

Vacature: Assistent Accountant (Fulltime)

Locatie: Mierlo

Salaris: € 2.700 – € 3.600 bruto per maand

Dienstverband: 32 – 40 uur per week

Over ons

Borsje Seijkens is een kleinschalig maar professioneel accountantskantoor waar persoonlijk contact, betrokkenheid en kwaliteit voorop staan. Wij bedienen een diverse klantenkring in het MKB en werken met korte lijnen in een hecht team. Bij ons krijg je de ruimte om je vakkennis verder te ontwikkelen en mee te groeien met het kantoor.

Onze klantgerichte benadering stelt ons in staat om maatwerk te leveren, afgestemd op de specifieke behoeften van iedere klant. Dit doen we met een sterk oog voor detail, waarbij we zowel traditionele accountantsdiensten als innovatieve oplossingen aanbieden.

Met Borsje Seijkens als partner kunnen onze klanten rekenen op een betrouwbare en betrokken adviseur die meedenkt en hen helpt om succesvol te blijven in een steeds complexer wordende bedrijfsomgeving.

Wat ga je doen?

Als Assistent Accountant ondersteun je onze klanten op administratief en financieel vlak. Je bent verantwoordelijk voor het samenstellen van jaarrekeningen, het opstellen van tussentijdse rapportages en het verzorgen van fiscale aangiften. Daarnaast heb je regelmatig contact met klanten en fungeer je als aanspreekpunt voor vragen over hun administratie.

Jouw taken op een rij:

- Samenstellen van jaarrekeningen en financiële rapportages
 - Verzorgen van BTW-, IB- en VPB-aangiften
 - Onderhouden van klantcontact en signaleren van advieskansen
 - Ondersteunen bij administratieve processen en optimalisaties
-

Wat breng jij mee?

- Minimaal **3 jaar werkervaring** als assistent accountant (bij voorkeur binnen een MKB-kantoor)
 - Afgeronde mbo+ of hbo-opleiding in de richting van Accountancy of Bedrijfseconomie
 - Ervaring met boekhoudsoftware, bij voorkeur **Yuki** en/of **E-Boekhouden**
 - Nauwkeurig, klantgericht en zelfstandig
 - Je houdt van korte lijntjes en een informele werksfeer
-

Wat bieden wij?

- Een salaris tussen de **€ 2.700 en € 3.600** bruto per maand (afhankelijk van ervaring)
 - Een prettige werkomgeving met ruimte voor eigen initiatief
 - **Mogelijkheden tot het volgen van vervolgopleidingen** en cursussen
 - Flexibele werktijden en een goede werk-privébalans
 - Een informeel team dat voor elkaar klaarstaat
-

Interesse?

Herken jij jezelf in deze functie en wil je werken in een kantoor waar je echt gezien wordt? Stuur dan je cv en motivatie naar **info@accborsje.nl** of neem contact op met **Roy Seijkens 0492-665467** voor meer informatie.

Wij kijken uit naar jouw reactie!